PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 02 de diciembre de 2024

Señor (a)
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5780358
Coordinador Académico
Comercio y servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5780358 del año 2024

YURY MARCELA GOMEZ ECHEVERRI, identificada con la cédula de ciudadanía No 42163773 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Contable en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual	Se revisó el avance formativo de las fichas 2957590, 2957591 y 2957592 de la fase de planeación, con el fin de determinar los aprendices que no aprobaron la fase, pero que continúan presentando evidencias de la fase de ejecución. Se revisó el avance formativo de las fichas 3070030 y 3070031 de la fase de inducción, con el fin de determinar los aprendices que no aprobaron la fase, pero que continúan presentando evidencias de la fase de análisis.	- Acta reunión equipo ejecutor - Listados de asistencia reunión de equipo ejecutor. - Acta reunión equipo ejecutor - Listados de asistencia reunión de equipo ejecutor
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Evidencias disponibles de la fase de ejecución, de las fichas 2957590, 2957591 y 2957592, del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Se habilitaron las evidencias de la fase de análisis, de las fichas 30070030 y 30070031, del Técnico en Contabilización de Operaciones	- Disponibilidad de evidencias asociadas a los RAPS, conforme al cronograma de fase. - Actas equipo ejecutor. -Disponibilidad de evidencias asociadas a los RAPS, conforme al cronograma de fase

		Comerciales y Financieras. Envío de correo electrónico a aprendices con evidencia sin presentar y en D fichas 2957590, 2957591 y 2957592 Envío de correo electrónico de notificación de ingreso a la plataforma, por falta de conexión de los aprendices fichas 3070030 y 3070031	- Captura de pantalla correo electrónico enviado. - Captura de pantalla correo electrónico enviado
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se evaluaron y retroalimentaron las evidencias de la fase de Ejecución. Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, fichas 2977590, 2977591 y 2977592 Se evaluaron y retroalimentaron las evidencias de la fase de análisis. Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, fichas 3070030 y 3070031	- Reporte centro de calificaciones fichas: 2977590, 2977591 y 2977592. -Captura de pantalla retroalimentación evidencias - Reporte centro de calificaciones fichas: 2977590, 2977591 y 2977592. -Captura de pantalla retroalimentación evidencias

4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	Se realizo proceso de deserción, de los aprendices que no aprobaron la fase de planeación, de las fichas 2977590, 2977591 y 2977592. Se realizo proceso de deserción, de los aprendices que no aprobaron la fase de inducción, de las fichas 3070030 y 3070031	-Acta deserción -Informe formulario deserciones Acta deserción -Informe formulario deserciones
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Calificar en Sofia plus los juicios evaluativos de la fase de ejecución ficha 2977590, 2977591 y 2977592. Calificar en Sofia plus los juicios evaluativos de la fase de inducción fichas 3070030 y 3070031	-Reporte juicios evaluativos Sofia plus -Reporte juicios evaluativos Sofia plus
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica

7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago	Se elaboró y presentó el informe de ejecución mensual de acuerdo a las directrices dadas por la entidad	Informe de ejecución y planilla de SIcontratistas, debidamente diligenciados y entregados a tiempo.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se Realizaron las obligaciones contractuales teniendo en cuenta el código de integridad del SENA y aplicando cada uno de los valores de la entidad.	Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores y personal administrativo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81806623 de la planilla, miplanilla del mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Yury Marcela Gómez Echeverri
Contratista
C.C. No. 42.163.773

Recibí a satisfacción:

Firma
José Rogelio Baena Gómez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5780358 de 2024
Coordinador Académico